



DIRECTEUR(TRICE)

Le 20 septembre 2022

LE DÉFI

Le Directeur général prend charge de l'ensemble de l'administration du cabinet, notamment des aspects marketing, les ressources humaines et la gestion des projets spéciaux. En collaboration avec les associés, il participe à l'élaboration de la planification stratégique et en assure le suivi.

Il est notamment responsable des aspects suivants :

Administration

- Mettre en place de procédures et de flux de travail en vue d'améliorer l'efficacité;
- Participe à la réalisation de mandats en recrutement international et en immigration;
- Mettre en place des stratégies en vue d'assurer un service-client hors-pair;
- Améliorer les pratiques de facturation du cabinet et assurer le suivi;
- Superviser la gestion comptable.

Marketing

- Structurer la fonction Marketing et établir une stratégie globale;
- Prendre charge des communications du cabinet;
- Améliorer les communications avec les clients existants et maximiser les revenus provenant de ces clients en faisant la promotion des divers services du cabinet.

Structure organisationnelle et ressources humaines

- Réviser les processus afin d'optimiser la gestion des mandats et dossiers;
- Assurer la gestion stratégique des ressources humaines et mettre en place les procédures appropriées;

Projets spéciaux

- Contribuer à la réalisation de projets spéciaux en vue d'assurer la croissance du cabinet.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en Administration ou en Relations industrielles;
- Expérience en ce qui concerne les processus en droit de l'immigration.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Régime d'assurances collectives
- Rémunération concurrentielle
- Ambiance de travail agréable et défis stimulants!

Vous êtes intéressé(e) à travailler avec nous? Transmettez-nous une **courte lettre** dans laquelle vous expliquez votre intérêt pour le poste, ainsi qu'un **bref CV** à mparis@lexsa.ca d'ici le 30 septembre 2022.